

STATUT
DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA
„IST“

Ist , 28. prosinca 2020.

Sadržaj

I. OSNOVNE ODREDBE.....	1
II. NAZIV I SJEDIŠTE.....	2
III. ZASTUPANJE.....	2
IV. PODRUČJE DJELOVANJA.....	2
V. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI.....	2
VI. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA DRUŠTVA.....	4
VII. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKA ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA.....	4
VIII. TIJELA DRUŠTVA, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA.....	9
Skupština.....	10
Zapovjedništvo.....	12
Zapovjednik.....	13
Predsjednik.....	14
Upravni odbor.....	15
Tajnik.....	16
IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA.....	17
X. STRUČNI POSLOVI.....	17
XI. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA.....	18
XII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA DRUŠTVA.....	18
XIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA.....	19
XIV. ZNAK, AMBLEM, ZASTAVA I PEČAT DRUŠTVA.....	19
XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	20

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19), članka 37. stavak 2., a u vezi s člankom 122. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19) i članka 35. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Ist“ od 21. kolovoza, 2015. godine, uz prethodnu suglasnost Vatrogasne zajednice Grada Zadra od dana 23. prosinca 2020. godine, Skupština Dobrovoljnog vatrogasnog društva „IST“, na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine u Istu, donijela je

STATUT DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA „IST“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Dobrovoljnog vatrogasnog društva „IST“ (u daljnjem tekstu: Društvo);
- zastupanje;
- područja djelovanja sukladno ciljevima;
- ciljevi;
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- gospodarske djelatnosti sukladno zakonu i ovom Statutu;
- način osiguranja javnosti djelovanja Društva;
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova;
- tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izbor i opoziv likvidatora Društva;
- prestanak postojanja Društva;
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom;
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva;
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva;
- znak, amblem i zastava Društva;
- druga pitanja od značaja za Društvo.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na jednako na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Društvo se osniva, djeluje i prestaje s djelovanjem sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje udruga, ako Zakonom o vatrogastvu (u daljnjem tekstu: Zakon)

za pojedina pitanja nije drukčije određeno i samostalna je pravna osoba s ovlastima propisanim Zakonom.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv Društva je: **DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO „IST“**

Skraćeni naziv Društva je: **DVD „IST“**

Naziv Društva na engleskom jeziku je: **IST Volunteer Fire Brigade**

Sjedište Društva je u **Istu**.

Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Skupština, a odluku o promjeni poslovne adrese Društva donosi Upravni odbor.

III. ZASTUPANJE

Članak 5.

Društvo predstavljaju i zastupaju Zapovjednik i Predsjednik.

Društvo mogu predstavljati i zastupati i druge osobe po ovlaštenju Zapovjednika i Predsjednika.

IV. PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 6.

Društvo s pripadajućom vatrogasnom postrojbom nadležno je tijelo za vatrogastvo, odgovorno za provedbu vatrogasne djelatnosti na području grada Ista sukladno vatrogasnom planu grada Zadra, koje u okviru svog djelokruga i nadležnosti propisanih Zakonom odgovara gradonačelniku.

Društvo, sukladno vatrogasnom planu grada Zadra, s Gradom Zadrom utvrđuje prava i obveze u provođenju vatrogasne djelatnosti.

Postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva djeluje unutar dobrovoljnog vatrogasnog društva kao operativna snaga koja obavlja vatrogasnu djelatnost na području koje joj je dodijeljeno na temelju vatrogasnog plana grada Zadra.

V. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 7.

Ciljevi Društva:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva,
- organizacija preventivne zaštite i podizanje svijesti o istoj,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva,

- provođenje vatrogasnih aktivnosti,
- osposobljavanje, usavršavanje, održavanje i podizanja operativne spremnosti članova Društva,
- podizanje svijesti i očuvanje vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici,
- promicanje vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, rad s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja sustava vatrogastva i zaštite od požara,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području zaštite i spašavanja u oblasti dobrovoljnog vatrogastva.

Članak 8.

Djelatnosti Društva:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Vatrogasna djelatnost provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama kao neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka Društva te zadovoljavanja potreba svog članstva, Društvo osim provedbe vatrogasne djelatnosti može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti, neposredno ili u zajednici sa svojim članovima sukladno Statutu i posebnim zakonskim propisima, kao što su:

- tehničke usluge i intervencije (ispiranja, ispumpavanja) i sl;
- osiguranje događaja,
- druge poslove, sukladno Zakonu o vatrogastvu, a koji su od interesa za Društvo te poslove kojima se mogu baviti udruge građana temeljem zakonskih propisa.

Upravni odbor Društva zbog obavljanja pojedinih djelatnosti navedenih u ovom članku stavak 3., odnosno transparentnosti poslovanja može usvojiti odgovarajući cjenik.

Djelatnosti navedene u stavku 3. ovog članka mogu se provoditi ukoliko se time ne umanjuje intervencijska spremnost vatrogasne postrojbe.

Za njihovo obavljanje Društvo može imati stalne i povremeno zaposlene djelatnike.

Članak 9.

Društvo za potrebe članova može uz odobrenje Državne vatrogasne škole provoditi programe neformalnog obrazovanja propisanog Zakonom, može organizirati savjetovanja i seminare, pokazne vježbe i prezentacije, provedbu teorijske nastave i praktičnih vježbi

temeljem pozitivnih propisa, sudjelovati u aktivnostima zaštite okoliša te poduzimati i druge radnje za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Društva.

Društvo za potrebe drugih pravnih i fizičkih osoba može organizirati savjetovanja i seminare, pokazne vježbe i prezentacije, provedbu teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem pozitivnih propisa.

VI. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 10.

Djelovanje odnosno rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
- putem sredstava javnog priopćavanja,
- putem internetske stranice Društva.

Članak 11.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Društva i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Društva može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Članak 12.

Za informiranje i obavještavanje o radu Društva odgovorni su predsjednik i zapovjednik Društva.

VII. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKA ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 13.

Učlanjenje u Društvo je dobrovoljno.

Član Društva je fizička osoba, učlanjena u dobrovoljno vatrogasno društvo, koja je sukladno svojim sposobnostima i obvezama svrstana u odgovarajuću kategoriju članstva.

Članak 14.

Odluku o primanju u članstvo Društva donosi Upravni odbor na temelju pisane zamolbe (pristupnice) potencijalnog člana.

Upravni odbor može utvrditi izgled obrasca pristupnice.

Osobe koje se po prvi puta učlanjuju u dobrovoljno vatrogasno društvo prije punopravnog primanja u članstvo obvezno obavljaju pripravnički staž u trajanju od 6 mjeseci te se uključuju u različite oblike aktivnosti Društva, osim u rad vatrogasne postrojbe.

Evidenciju o pripravnicima vodi Upravni odbor.

Odluku o ućlanjenju donosi Upravni odbor nakon isteka pripravnićkog staža od 6 mjeseci.

Predstavljanje novih ćlanova primljenih u Društvo tijekom jednogodišnjeg razdoblja provodi se na prvoj narednoj sjednici Skupštine Društva.

Ćlanak 15.

Na odluku Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za ućlanjenje podnositelj zamolbe mođe uložiti žalbu Skupštini Društva u roku od 8 dana od dana dostave odluke.

O žalbi Skupština mora odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Odluka Skupštine je konaćna.

Ćlanak 16.

Društvo je dužno voditi evidenciju - popis svojih ćlanova Društva.

Popis ćlanova obavezno sadrži podatke sukladno pravilniku donesenom temeljem Zakona.

Društvo vodi popis ćlanova u elektronićkom obliku pri ćemu je dužno u tu svrhu koristiti raćunalne aplikacije Hrvatske vatrogasne zajednice.

Dobrovoljni vatrogasci upisom u dobrovoljno vatrogasno društvo daju suglasnost da se njihovi osobni podaci mogu upisivati i koristiti u raćunalnim aplikacijama Hrvatske vatrogasne zajednice.

Popis ćlanova uvijek mora biti dostupan na uvid svim ćlanovima i nadleżnim tijelima, na njihov zahtjev.

Društvo mođe svojim ćlanovima izdati ćlansku knjićicu.

Hrvatska vatrogasna zajednica temeljem zahtjeva nadleżne vatrogasne zajednice izdaje vatrogasnu iskaznicu operativnim ćlanovima Društva.

Ćlanak 17.

Skupština Društva mođe donijeti odluku o uvođenju ćlanarine i iznosu ćlanarine za odrećene kategorije ćlanstva u Društvo.

Ćlanak 18.

Ćlanovi Društva mogu biti:

- operativni,
- izvršni,
- prićuvni,
- veterani,
- poćasni,
- vatrogasni pomladak,
- vatrogasna mladež.

Ćlanak 19.

Operativni ćlan je dobrovoljni vatrogasac u vatrogasnoj postrojbi Društva koji:

- ima navršenih osamnaest godina;

- ima propisanu psihičku i tjelesnu zdravstvenu sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti;
- je osposobljen sukladno odredbama Zakona
- nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- je osposobljen za obavljanje poslova operativnog člana.

Status operativnog člana osoba može imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Operativni član mora imati mjesto prebivališta ili boravišta na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva.

Članak 20.

Izvršni (djelatni) članovi su članovi u dobi iznad osamnaest godina koji obavljaju izvršne dužnosti, odnosno oni su članovi tijela Društva.

Izvršni član ne mora biti dobrovoljni vatrogasac u vatrogasnoj postrojbi Društva, ali u pravilu mora biti osposobljen najmanje za zvanje vatrogasca.

Status izvršnog člana osoba može imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Članak 21.

Pričuvni članovi su bivši operativni ili izvršni članovi, a koji zbog dobi (65 i više godina) ili zbog nekih drugih opravdanih razloga, primjerice zdravstvenih razloga mogu zatražiti da ih se uvrsti u pričuvno članstvo.

Članak 22.

Vatrogasni veterani su članovi Društva s navršениh 60 godina života i najmanje 30 godina operativnog staža u Društvu.

Članak 23.

Počasni članovi su fizičke osobe koji su posebno pridonijeli ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Društva.

Počasnim članom mogu biti proglašeni članovi Društva koji su prethodno već svrstani u odgovarajuću kategoriju članstva u Društvu.

Počasnim članom mogu biti proglašeni i članovi drugog dobrovoljnog vatrogasnog društva, no oni nisu članovi Skupštine Društva čiji su počasni član.

Predsjednik odnosno zapovjednik Društva mogu biti proglašeni počasnim predsjednikom odnosno počasnim zapovjednikom.

Počasni predsjednik, počasni zapovjednik ili počasni član postaju doživotni članovi Društva čiji su počasni članovi.

Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Društva čijim se počasnim članom osoba proglašava.

Članak 24.

Članovi vatrogasnog pomlatka su mladi u dobi od 6 do 12 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pristanak zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članovi vatrogasne mladeži su mladi od 12 do 18 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pristanak zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 25.

Društvo svojim osnivačima dodjeljuje titulu „**utemeljitelj**“ te se to ne smatra posebnom vrstom članstva.

Utemeljitelji moraju imati utvrđen status u nekoj drugoj kategoriji članstva utvrđenog ovim Statutom.

Članak 26.

Društvo može pojedinim fizičkim ili pravnim osobama koje pomažu Društvu u ostvarivanju njegovih ciljeva i djelatnosti dodijeliti titulu „**pomažući (podupirajući) član**“.

Pomažući članovi ne čine Skupštinu Društva i ne evidentiraju se u matičnoj knjizi Društva.

Članak 27.

Član Društva koji svojim činom, u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili u vezi s obavljanjem iste šteti ugledu vatrogastva, stegovno odgovara prema odredbama Pravilnika o pravilima vatrogasne službe.

Dobrovoljni vatrogasac koji počini štetu odgovara za istu sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Dobrovoljni vatrogasac koji politički djeluje u vatrogasnoj postrojbi odnosno vatrogasnoj organizaciji i koji u službenoj odori prisustvuje stranačkim i političkim skupovima, ne u svrhu obavljanja službenih obveza vatrogasne djelatnosti odgovara za težu povredu službene dužnosti.

Član je obavezan poštivati pravila nošenja vatrogasne odore na način utvrđen Pravilnikom o pravilima vatrogasne službe.

Članak 28.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem,
- isključenjem,
- smrću,
- neplaćanjem propisane članarine, ukoliko je plaćanje iste propisano sukladno članku 17. Statuta,
- prestankom rada društva.

Članak 29.

Istupanje iz članstva provodi se temeljem primljene pisane izjave člana Društva.

Istupanje iz članstva postaje pravovaljano kad Društvo zaprimi izjavu o istupanju.

Članak 30.

Isključenje iz članstva provodi se temeljem obrazložene odluke Upravnog odbora zbog nanošenja štete ugledu Društva, neopravdanim izostankom sa Skupštine dva puta za redom, odnosno zbog teže povrede službene dužnosti sukladno odredbama Zakona te iz razloga navedenih u Pravilniku o pravilima vatrogasne službe.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju iz članstva, član Društva ima pravo podnijeti prigovor Upravnom odboru u roku od 8 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora.

Ukoliko Upravni odbor ne uvaži prigovor, član može podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana dostave odluke Upravnog odbora.

Skupština je dužna riješiti žalbu najkasnije u roku od godinu dana od zaprimanja žalbe, odnosno na narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 31.

Članstvo prestaje neplaćanjem propisane članarine, najkasnije sa istekom tekuće godine u kojoj je član bio obvezan podmiriti članarinu za proteklu godinu, pod uvjetom da je Skupština Društva sukladno članku 17. Statuta donijela odluku o uvođenju članarine.

Članak 32.

Prava članova su:

- sudjelovanje u radu i upravljanju Društvom;
- osposobljavanje i usavršavanje za aktivan rad u vatrogasnoj postrojbi Društva;
- sudjelovati u drugim aktivnostima Društva;
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira Društvo;
- sudjelovati u pripremi programa rada i biti izviješten o realizaciji istog;
- nositi vatrogasnu odoru s pripadajućim obilježjima i priznanjima;
- druga prava utvrđena Pravilnikom o pravilima vatrogasne službe.

Članak 33.

Dužnosti članova su:

- pridržavanje odredbi Statuta, Zakona i podzakonskih akata;
- aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz programa rada Društva;
- odazvati se pozivu za obavljanje vatrogasne djelatnosti i vatrogasnih aktivnosti te sudjelovanje u gašenju požara, intervencijama u sustavu zaštite i spašavanja, dežurstvima, vježbama, vatrogasnim natjecanjima, kontrole, provođenju preventivnih mjera zaštite od požara, obuke, smotre i slično;
- čuvanje i izgrađivanje međusobnih kolegijalnih odnosa, razvijanje međusobnog povjerenja i unapređivanje kvalitete rada u vatrogasnim organizacijama;
- čuvanje ugleda vatrogastva i svog osobnog ugleda u svakoj prilici;
- čuvanje državne, službene i poslovne tajne;
- čuvanje i održavanje vatrogasne tehnike i opreme te drugih materijalnih sredstava;
- nošenje propisane vatrogasne odore ili radne odjeće tijekom provedbe svih oblika aktivnosti u vatrogastvu, a prilikom gašenja požara i otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i propisane osobne zaštitne opreme;
- obavljanje obveza savjesno, požrtvovno i disciplinirano;
- provedba preuzetih obveza vezanih uz obnašanje određene pojedinačne dužnosti;

- prenošenje iskustva i znanja pripadnicima vatrogasne mladeži odnosno podmlatka;
- ostale dužnosti utvrđene Pravilnikom o pravilima vatrogasne službe i odlukama nadležnih tijela.

Članak 34.

Društvo u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva može osnovati različite sekcije (glazbenu, dramsku, sportsku, ekološku i sl.).

Sekcije nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju sekcije donosi Upravni odbor.

Pripadnici sekcije ne moraju biti članovi Društva.

VIII. TIJELA DRUŠTVA, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 35.

Djelovanje Društva temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da Društvom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj Društva mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

Članak 36.

Društvo je obvezno koristiti računalne aplikacije Hrvatske vatrogasne zajednice za evidenciju članstva, vatrogasaca, tehnike, opreme i intervencija te ih redovito ažurirati, po nastalim promjenama.

Članak 37.

Za rad tijela Društva potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Društva pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela, ako ovim Statutom za donošenje pojedinih odluka nije propisano drugačije.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Sjednice tijela Društva u pravilu se održavaju u obliku sastanka ili iznimno, u opravdanim slučajevima, u elektroničkom obliku pri čemu članovi sudjeluju na sjednici tijela Društva putem elektroničkih komunikacijskih alata (elektroničke pošte ili korištenjem drugih prihvatljivih platformi, aplikacija, servisa).

Obavijest o održavanju sjednice tijela Društva u elektroničkom obliku sadržava podatke o: prijedlogu dnevnog reda, vrsti sjednice (redovna, izborna ili izvanredna), roku za izjašnjavaanja, obrascu i uputi o načinu izjašnjavaanja te ostale informacije i materijale.

Uvid u materijale sa sjednice tijela Društva u obliku sastanka ili u elektroničkom obliku može se izvršiti u prostorijama Društva.

O elektroničkoj sjednici tijela Društva sastavlja se zapisnik kojemu se priključuju i ispisi elektroničkih poruka članova tijela Društva koji su sudjelovali na toj sjednici tijela.

O radu tijela Društva u obliku sastanka ili u obliku digitalne sjednice, sačinjava se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik tog tijela i zapisničar.

Odluke donesene na elektroničkim sjednicama moraju biti potvrđene na narednoj sjednici pojedinog tijela Društva.

Članak 38.

Tijela Društva odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Članak 39.

U radu tijela Društva mogu sudjelovati članovi Društva koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba, ali bez prava odlučivanja.

O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

Članak 40.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Zapovjedništvo,
- Zapovjednik,
- Predsjednik,
- Upravni odbor,
- Tajnik.

Mandat tijela Društva je pet (5) godina.

Skupština

Članak 41.

Društvom upravlja Skupština kao najviše tijelo upravljanja.

Operativni, izvršni, pričuveni i članovi veterani čine Skupštinu Društva s pravom glasa. Ostali članovi Društva sudjeluju u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 42.

Djelokrug Skupštine je:

- usvajanje Statuta i njegovih izmjena i dopuna uz suglasnost Vatrogasne zajednice Grada Zadra;
- donošenje odluke o promjeni sjedišta Društva;
- donošenje Poslovnika o radu kojim se može urediti rad Skupštine;
- donošenje općih akata Društva iz svoje nadležnosti;
- usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvajanje godišnjeg financijskog izvješća;
- odlučivanje o promjeni ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva;
- donošenje planova razvoja Društva;
- donošenje odluka o statusnim promjenama;

- biranje, imenovanje i razrješavanje predsjednika, zamjenika predsjednika, zapovjednika, zamjenika zapovjednika, pomoćnika zapovjednika te članova Upravnog odbora i Zapovjedništva, tajnika, predstavnika Društva u tijela nadležne vatrogasne zajednice;
- donošenje odluke o dodjeli statusa počasnog predsjednika, počasnog zapovjednika odnosno počasnog člana Društva;
- donošenje odluke o prestanku rada Društva;
- odlučivanje o uvođenju i iznosu članarine;
- razmatra i nadzire primjenu odredbi ovog statuta i drugih općih akata Udruge, materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge, te ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Skupština Društva može ovlastiti Upravni odbor za donošenje odluka iz ovog članka, i to:

- izbor predstavnika Društva u tijela nadležne vatrogasne zajednice, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine;
- izbor člana Upravnog odbora ili Zapovjedništva, u slučaju ostavke pojedinog člana ili trajne spriječenosti obnašanja dužnosti, kako bi se upotpunilo upražnjeno mjesto, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine;
- usvajanje završnog računa.

Članak 43.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake pete godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 44.

Redovnu, izvanrednu ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju odluke Upravnog odbora.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu saziva predsjednik Društva kojemu je istekao mandat ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 45.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju :

- osobne prosudbe,
- zahtjeva trećine članova Skupštine,
- zahtjeva Upravnog odbora,
- zahtjeva Zapovjedništva.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 46.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 45. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 47.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 48.

Rad Skupštine Društva može se urediti Poslovníkom kojeg na početku svakog petogodišnjeg mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Društva, a potpisuju ga zapisničar i predsjednik.

Zapovjedništvo

Članak 49.

Zapovjedništvo je strukovno tijelo kojim rukovodi zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili pomoćnici.

Zapovjedništvo čine zapovjednik, njegov zamjenik, pomoćnik i dva člana koje bira i imenuje Skupština Društva na mandat od 5 godina.

Zapovjedništvo u obavljanju vatrogasnih intervencija ima ovlasti propisane Zakonom.

Članak 50.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti;
- organizira i provodi vatrogasne vježbe;
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima;
- priprema natjecateljska odjeljenja;
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja;
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova vatrogasne postrojbe te drugih članova Društva;
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje posjeduje Društvo.

Članak 51.

Prilikom obavljanja vatrogasne djelatnosti vatrogasna postrojba Društva koristi ovlasti utvrđene Zakonom i podzakonskim aktima donesenim temeljem istog.

Zapovjednik

Članak 52.

Zapovjednik Društva zastupa i predstavlja dobrovoljno vatrogasno društvo u okviru ovlasti utvrđenih ovim Statutom, odgovoran je za organiziranost i osposobljenost vatrogastva na području za koje je odgovorno Društvo, odgovoran je za operativni rad Društva gradskom, vatrogasnom zapovjedniku, obavlja sve poslove utvrđene Zakonom, Statutom i odlukama nadležnih tijela Društva.

Članak 53.

Zapovjednika na mandat od pet godina imenuje Skupština Društva sukladno Statutu, uz potvrđivanje gradonačelnika te suglasnost gradskog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik ima zamjenika kojeg bira Skupština na mandat od pet godina.

Zapovjednik i njegov zamjenik moraju imati najmanje zvanje vatrogasca ili stečenu kvalifikaciju vatrogasnog smjera.

Članak 54.

Zapovjednik:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije, koje vodi Registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva;
- u dogovoru s predsjednikom sudjeluje u predlaganju godišnjeg programa rada i financijskog plana;
- provodi odluke i zaključke Skupštine i Upravnog odbora;
- sudjeluje u pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku;
- ustrojava i vodi evidenciju o obavljenim intervencijama Društva;
- prati i koordinira poslove preventivne zaštite i gašenja požara Društva;
- organizira vježbe, vatrogasna natjecanja i rad s vatrogasnom mladeži;
- daje prijedloge poboljšanja operativne pripravnosti i uvježbanosti vatrogasne postrojbe;
- analizira vatrogasne intervencije i predlaže poboljšanja;
- analizira tehničku opremljenost vatrogasnih vozila te predlaže poboljšanja;
- utvrđuje potrebe za osposobljavanjem;
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 55.

Zapovjednik jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Skupštini te gradonačelniku i gradskom vatrogasnom zapovjedniku, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

Zapovjednik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru i gradskom, odnosno županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti zapovjednika mijenja zamjenik zapovjednika.

Članak 56.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata moguće je ako:

- sam zatraži razrješenje;
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost;
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom («Narodne novine», br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom («Narodne novine», br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti ili
- svojim nesavjesnim radom prouzroči vatrogasnom društvu veću štetu ili veće smetnje u njezinom radu.

Predsjednik

Članak 57.

Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo, skrbi o razvoju i promidžbi vatrogastva na području djelovanja Društva, po dužnosti je predsjednik skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 58.

Skupština Društva bira predsjednika Društva iz redova članova Skupštine na mandat od pet godina.

Predsjednik Društva predsjedava Skupštini i Upravnom odboru, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Upravni odbor imenuje zamjenika predsjednika obnašateljem dužnosti predsjednika, osim u poslovima osobe ovlaštene za zastupanje, do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Zamjenika predsjednika Društva bira Skupština na mandat od pet godina. Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku Društva u njegovom radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik.

Članak 59.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije

koje vodi Registar udruga;

- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva;
- brine o poštivanju Statuta i akata Društva te drugih propisa;
- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Upravnog odbora te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana;
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava;
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora;
- donosi odluku o službenim putovanjima u inozemstvo;
- obavlja i druge poslove temeljem Statuta i smjernica Skupštine i Upravnog odbora.

Upravni odbor

Članak 60.

Upravni odbor upravlja radom Društva između dviju sjednica Skupštine.

Upravni odbor broji pet (5) članova.

Predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika i tajnik članovi su Upravnog odbora po položaju.

Radom Upravnog odbora upravlja predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 61.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Društva prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 62.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Upravnog odbora odgovoran je Skupštini za ukupan rad Upravnog odbora.

Pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan od strane Skupštine i prije isteka vremena na koje je izbran, ako ne provodi poslove i zadatke utvrđene odlukama i zaključcima Upravnog odbora.

Skupština Društva može opozvati i čitav Upravni odbor, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s ciljevima, zadacima, odlukama i zaključcima Skupštine.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i razrješenjem od strane Upravnog odbora na vlastiti zahtjev ako podnese zahtjev za razrješenje, ostavku ili u slučaju smrti. U tom slučaju, Upravni odbor je ovlašten na upražnjeno mjesto imenovati novog člana koji će dužnost obnašati do isteka tekućeg mandatnog razdoblja, a kojeg mora potvrditi Skupština na prvoj narednoj sjednici.

Članak 63.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini donošenje statuta te njegovih izmjena i dopuna;
- verificira mandat članova Zapovjedništva;

- bira, imenuje i razrješava članove tijela (radnih tijela Upravnog odbora);
- bira i razrješava likvidatora Društva,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja;
- donosi godišnji programa rada i financijski plan, na prijedlog zapovjednika i predsjednika;
- provodi odluke i zaključke Skupštine;
- rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju;
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština Društva;
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana Društva;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;
- donosi odluku o promjeni poslovne adrese Društva;
- donosi odluku o primanju u članstvo i prestanku članstva;
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika;
- donosi odluke i rješava sporove i sukobe interesa unutar Društva;
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja,
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- donosi prijedlog dodjele vatrogasnih i drugih javnih priznanja članovima Društva;
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- daje tumačenje ovog Statuta;
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

Tajnik

Članak 64.

Skupština imenuje tajnika Društva na mandat od 5 godina.

Članak 65.

Poslovi tajnika:

- provodi ustrojstvene i administrativne poslove u Društvu;
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela;
- priprema i usklađuje stručne poslove u Društvu;
- predlaže Upravnom odboru opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Društvu,
- ustrojava informiranje u Društvu;
- ustrojava i kontrolira aktivnosti glede ažuriranja podataka o Društvu u okviru jedinstvene računalne baze podataka Hrvatske vatrogasne zajednice;
- vodi i ažurira Matičnu knjigu članstva Društva;
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Društva;
- ima savjetodavnu ulogu kod pripreme prijedloga financijskog plana Društva;

- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor ili predsjednik Društva.

IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 66.

U slučajevima popisanim Zakonom o udrugama provodi se postupak likvidacije Društva.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Društva.

Likvidator provodi postupak likvidacije u rokovima i na način propisan Zakonom o udrugama.

Članak 67.

Likvidatora imenuje i opoziva Upravni odbor, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

X. STRUČNI POSLOVI

Članak 68.

Društvo može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugih poslova uposliti radnike u skladu s propisima a na temelju općeg akta Upravnog odbora Društva.

Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

Članak 69.

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vode se sukladno važećim propisima.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član Društva ukoliko ima propisanu stručnu spremu.

Društvo može obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Blagajničko poslovanje vodi blagajnik Društva ili fizička odnosno pravna osoba iz stavka 3. ovog članka.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 70.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Društvo može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

XII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 71.

Imovinu Društva čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Članak 72.

Imovinom upravljaju tijela Društva, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Društva.

Društvo za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 73.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Grada Zadra, a na osnovi odluke Skupštine.

Ostatak financijskih sredstava koja je Društvo primilo iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Društva, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Društva iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva koji je Društvo odredilo statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na je području sjedište Društva.

XIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 74.

Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Udruge za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 75.

Upravni odbor donosi odluke o stegovnim mjerama prema članovima Društva radi neizvršavanja i zanemarivanja statutarnih obveza, kao i grubog kršenja isti, povrede časti i ugleda Društva, djelovanja suprotno zakonu, statutu, propisima, i aktima Društva.

Upravni odbor može izreći opomenu, suspenziju vršenja dužnosti do godine dana, i predložiti zamjenu člana tijela koju mora potvrditi Skupština Društva.

Predlagatelj postupka može biti bilo koje tijelo Društva.

Na odluku Upravnog odbora može se izjaviti žalba Skupštini, čija odluka je konačna.

Skupština je dužna odlučiti o žalbi najkasnije u roku godine dana.

Članak 76.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društva moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti Društva, članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor, i izuzeti se od daljnjeg rada.

XIV. ZNAK, AMBLEM, ZASTAVA I PEČAT DRUŠTVA

Članak 77.

Znak Društva je sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukršteni vatrogasna sjekirica i baklja.

Članak 78.

Amblem Društva definiran je posebnom odlukom Skupštine Društva. Sadrži puni ili skraćeni naziv Društva te simbole vatrogastva odnosno lokalne sredine na području djelovanja Društva. Koristi se za isticanje pripadnosti članstva Društvu, a nosi se na vatrogasnim odorama u skladu s Pravilima vatrogasne službe.

Članak 79.

Zastava Društva je s obje strane izrađena od tkanine plameno-crvene boje, duljine oko 150 cm i širine oko 115 cm. Na sredini prednje (desne) strane zastave nalazi se vatrogasni znak uokviren povijesnim hrvatskim pleterom s grbom Republike Hrvatske, promjera oko 55 cm. Uz vatrogasni znak, na prednjoj strani zastave navedeni su naziv i godina osnutka Društva. Oko ruba zastave su zlatne rese duljine oko 7 cm. Na stražnjoj (lijevoj) strani zastave nalaze se lik sv. Florijana, jedan od tradicionalnih vatrogasnih pozdravnih slogana te drugi prigodni ukrasni elementi.

Članak 80.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera u pravilu 30 mm, s ispisanim tekstom uz rub pečata: Dobrovoljno vatrogasno društvo „IST“ .

Društvo može posjedovati i istovjetan pečat manjeg promjera.

U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak propisan člankom 77. ovog Statuta.

Uporaba i čuvanje pečata uređuje se odgovarajućim aktom Upravnog odbora.

Odluku o promjeni pečata donosi Skupština Društva.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 82.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Upravni odbor,
- Zapovjedništvo,
- trećina članova Skupštine.

Članak 83.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu, riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Društva.

Članak 84.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Dobrovoljnog vatrogasnog društva „IST“ od 21. kolovoza, 2015. godine, sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 85.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere nadležnog upravnog odjela Zadarske županije.

P R E D S J E D N I K
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
„IST“

U Istu, 28. prosinca 2020. godine

M. P.

Goran Josifovski